

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
От «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад пгт. Верхняя Инта»
Л.Л. Бамбурова
Приказ № 99 от 31.08.2018 г.



**Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад пгт. Верхняя Инта»
на 2018 – 2019 учебный год**

г. Инта
2018 г.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБДОУ «Детский сад пгт. Верхний Инта»
на 2018-2019 учебный год**

I раздел

Организационно-управленческая деятельность

Цель: обеспечение оптимального функционирования ДОУ для достижения эффективности воспитательно-образовательного процесса.

Задачи:

- Обеспечить деятельность администрации и педагогов по организации педагогического процесса в системе образовательных и организационных мероприятий.
- Координировать деятельность администрации, педагогов и коллегиальных органов управления, уполномоченных лиц.

1.1 Работа с нормативно-правовыми документами ДОУ.

<i>№</i>	<i>Банк данных</i>	<i>срок</i>	<i>ответственные</i>
1	Обновить в целях обеспечения работы в режиме развития: - базу данных о педагогах; - базу данных о воспитанниках; - базу данных о родителях (законных представителях) воспитанников. Утвердить игровое расписание. Продолжить Договор об образовании (при необходимости).	Сентябрь	Заведующий Воспитателя группы
2	Внести изменения и дополнения в положения МБДОУ;	До конца 2018 года	Заведующий
3	Пересмотреть пакет документов по ГО и ЧС, ТБ; при необходимости внести изменения и дополнения.	ноябрь	Заведующий Уполномоченное лицо по ГО и ЧС, ТБ
4	Подготовить отчет о подготовке к новому 2018-2019 учебному году.	август	Заведующий

1.2 План общих собраний работников учреждения

<i>№ п/п</i>	<i>срок</i>	<i>содержание</i>	<i>ответственные</i>
1	Сентябрь	Итоги работы ДОУ за летний период.	Заведующий
		Готовность МБДОУ к новому 2018-2019 учебному году: - замечания, выявленные комиссией и определение путей ликвидации данных недостатков;	Заведующий
		- инструктаж по технике безопасности;	Заведующий хозяйством
		- инструктаж "Об организации жизни и здоровья детей";	Заведующий, Уполномоченное лицо по ОТ и ТБ
		- правила соблюдения внутреннего трудового распорядка в ДОУ;	Заведующий
		- распределение обязанностей согласно должностным инструкциям;	Заведующий
		- оплаты труда работников ДОУ (результаты тарификации).	Заведующий
- комплектование группы	Заведующий		
2	Ноябрь	Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях: - инструктаж "Об организации жизни и здоровья детей";	Заведующий Уполномоченное лицо
		- дополнительные мероприятия по обеспечению жизнедеятельности в образовательных учреждениях;	Заведующий
		- соблюдение пожарной безопасности при проведении новогодних утренников;	Заведующий хозяйством
		- соблюдение требований антитеррористической безопасности;	Заведующий Уполномоченное лицо по ГО и ЧС, ТБ
3	Декабрь	Составление графика отпусков сотрудников на 2019 год.	Заведующий делопроизводитель

4	Май	Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду: - о мерах профилактики острых кишечных заболеваний; - инструктаж "Об организации жизни и здоровья детей";	медсестра
		- подведение итогов работы ДОУ за 2018-2019 учебный год;	Заведующий, Уполномоченное лицо
		- организация и подготовка оздоровительного отдыха детей в летний период 2019 года;	Заведующий
		- утверждение плана ремонтно-строительных работ в ДОУ на летний период 2019 года.	Заведующий Заведующий хозяйством

1.3 Кадровое обеспечение

№ п/п	Направление деятельности	Срок	Ответственные
1	Проведение тарификации работников ДОУ.	сентябрь	Заведующий
2	Комплектование кадрового состава ДОУ согласно вида ДОУ и штатного расписания.	октябрь	Заведующий
3	Внесение изменений и дополнений в штатное расписание ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий
4	Комплектование группы	август	Заведующий

1.4 Аттестация педагогических работников

Аттестация воспитателя Ютовой И.В. запланирована на май 2019 года.

1.5 Комплектование группы

Смешанная дошкольная группа "Паровозик"

воспитатели:

Щур. М.В.

Югова И.В.

мл. воспитатель:

Дячук А.В.

1.6 План работы комиссии по охране жизни и здоровья воспитанников

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>срок</i>	<i>ответственные</i>
1	Современное проведение инструктажа с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей.	4 раза в год согласно графику	Заведующий Уполномоченное лицо по ОТ и ТБ
2	Проведение технического обслуживания электроприборов согласно плану обслуживания и ХЭУ.	В течение года	Заведующий хозяйством
3	Утверждение положений по охране жизни и здоровья детей согласно плану работы на календарный год.	Сентябрь	Заведующий

1.7 План работы уполномоченных лиц по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>срок</i>	<i>ответственные</i>
1	Назначение уполномоченных лиц по ПБ, ГО и ЧС, комиссии по рассмотрению несчастных случаев.	сентябрь	Заведующий
2	Своевременное проведение всех видов инструктажей с сотрудниками ДОУ	Постоянно в течение года, согласно графику	Уполномоченное лицо по ОТ и ТБ

1.8 План работы комиссии по расследованию несчастных случаев

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>срок</i>	<i>ответственные</i>
1	Расследование несчастных случаев.	В течение года по мере необходимости	Заведующий Уполномоченное лицо по ОТ

1.9 План работы антикоррупционной комиссии

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>срок</i>	<i>ответственные</i>
Организационные мероприятия по созданию механизмов реализации антикоррупционной политики			
1	Своевременное ознакомление и изучение документов по антикоррупционной деятельности (федерального, регионального, муниципального уровней).	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии ДОО
2	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Комиссия
3	Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции в учреждении.	сентябрь	Комиссия
4	Подготовка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	По необходимости	Заведующий ДОО
Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Заведующий ДОО
	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь	Комиссия инвентаризации

Проведение внутреннего контроля: - Организация питания воспитанников; - Соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - Работы по обращениям граждан	постоянно	Заведующий ДОУ, завхоз, председатель ПК
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)		
Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	воспитатели
Изготовление памяток для родителей (законных представителей) «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	Декабрь	Заведующий
Проведение выставки детских рисунков «Я и мои права»	Февраль	Воспитатели группы
Исполнение Плана-графика, плана закупок, принятия административных регламентов, предоставления муниципальных услуг.	В течение года	Заведующий ДОУ, Контрактный управляющий
Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг и обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ «Детский сад пгт. Верхняя Инта»		
Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности МБДОУ «Детский сад пгт. Верхняя Инта» на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, и получения сигналов о коррупции.	В течение года	Администратор сайта
Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Члены комиссии
Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОУ.	постоянно	Заведующий ДОУ
Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг.	постоянно	Заведующий, медсестра,

	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.		повар
	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Апрель	Заведующий воспитатели
	Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности.	Май	Заведующий
	Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правила приема воспитанников.	Постоянно в течение года	Администратор сайта
Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
	Организация антикоррупционного просвещения педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ «Детский сад пгт. Верхняя Инта».	В течение года	Заведующий

1.10 План работы комиссии по оплате труда

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>срок</i>	<i>ответственные</i>
1	Принятие решений об установлении надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ работникам учреждения.	Ежемесячно в течение года	Председатель комиссии

1.11 План работы санитарной комиссии

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>срок</i>	<i>ответственные</i>
1	Проверка санитарного состояния помещений ДОО.	1 раз в месяц	медсестра Завхоз

1.12 Административно-хозяйственные работы

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>сроки</i>
1	Организация субботников по благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь, май
2	Ревизия инвентаря.	Октябрь
4	Ремонт пищеблока.	Июль, август
5	Косметический ремонт помещений ДОУ.	Май-август

II раздел.

Организационно-методическая работа

Цель: организация целенаправленной воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива по воспитанию, обучению и развитию детей в соответствии с ФГОС ДО.

Методическая тема:

"Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников".

Цель:

Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в развитии творческих способностей детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Выявить и проанализировать эффективность используемых форм и методов художественно-эстетического развития воспитанников ДОУ.
2. Познакомиться с инновационными формами художественно-эстетического развития дошкольников (при обеспечении консультационной методической поддержки).
3. Формировать у педагогов мотивацию к профессиональному обучению.

2.1 План педагогических советов

<i>№ п/п</i>	<i>Тема, срок проведения</i>	<i>вид</i>	<i>содержание</i>	<i>ответственные</i>
1	Стратегия работы дошкольного учреждения на 2018-2019 учебный год (август)	организационный	1. Анализ летне-оздоровительной работы ДОУ. 2. Информация о готовности ДОУ к новому 2018-2019 учебному году. 3. Утверждение годового плана. 4. Утверждение годового календарного учебного графика, расписания образовательной деятельности. 5. Комплектование ДОУ.	Заведующий

2	Художественно-эстетическое развитие дошкольников. (октябрь)	Традиционный с элементами деловой игры	1. Сообщение «Художественно-эстетическое развитие дошкольников» 2. Итоги тематического контроля - (аналитическая справка по результатам тематической проверки) 3. Деловая игра «Путешествие в художественно-эстетический мир».	Воспитатели группы
3	Формирование профессиональной компетентности педагога через самообразование (март)		1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Формы самообразования. 3. Отчеты воспитателей по темам самообразования.	Заведующий воспитателя
4	Анализ выполнения годового плана; основной общеобразовательной программы за 2018-2019 учебный год. (май)	Итоговый	1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Анализ итогового педагогического обследования. 3. Отчет воспитателей группы о готовности выпускников к школьному обучению. 4. Обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год.	Заведующий, Воспитатели группы

2.2 Формы методической работы

№	направление деятельности	срок	ответственные
1	Общая организация работы		
1.1	Организация работы в соответствии с комплексно-тематическим планированием по основной общеобразовательной программе ДОУ.	В течение года	Воспитатели групп

1.2	Работа с официальным сайтом.	В течение года	Заведующий Администратор сайта
1.3	Анкетирование родителей с целью изучения степени удовлетворенности уровнем воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.	Октябрь Февраль Май	Воспитатели группы
3	<i>Консультации</i>		
3.1	Художественно-эстетические развитие детей дошкольного возраста в домашних условиях	ноябрь	воспитатели
3.2	Требования к содержанию художественно-эстетической зоне в разновозрастной группе	март	воспитатели
4	<i>Смотры-конкурсы</i>		
4.1	Оформление информационных уголков.	октябрь	воспитатели
4.2	"Слепный городок" (оформление прогулочного участка)	декабрь	Заведующий, Воспитатели
5	<i>Открытые мероприятия</i>		
5.1	День открытых дверей	апрель	Воспитатели
6	<i>Выставки, конкурсы</i>		
6.1	Конкурс детских поделок "Осенняя ярмарка"	октябрь	Воспитатели
6.2	Выставка детских рисунков, посвященная Дню матери.	ноябрь	Воспитатели
6.3	Конкурс декоративно-прикладного творчества "Мастерская Деда Мороза"	декабрь	Воспитатели
6.4	Конкурс рисунков "Эх, зимушка-зима!"	январь	Воспитатели
6.5	Выставка рисунков «Доблестный защитник»	февраль	Воспитатели
6.6	Конкурс "Открытка для мамы"	март	Воспитатели
6.7	Выставка рисунков "День Победы"	май	Воспитатели
6.8	Конкурс фотографий "Это вся моя семья!"	май	Воспитатели

III раздел Работа с социумом

Цель:

- установление партнерских отношений с семьями воспитанников, создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов родителей, воспитанников и педагогов ДООУ.

3.1 План работы по взаимодействию с родителями на 2018-2019 учебный год

<i>срок</i>	<i>направление</i>	<i>Формы работы</i>	<i>ответственные</i>
Сентябрь	"Здравствуй, детский сад!"	<i>Адаптационные мероприятия:</i> с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из отпуска.	Ст. медсестра, Воспитатели группы

		<p>Оформление наглядной агитации: Уголок для родителей: режим дня, описание непосредственно образовательной деятельности, возрастные характеристики детей.</p> <p>Уголок здоровья: "Роль семьи и детского сада в укреплении здоровья детей".</p> <p>Консультация для родителей: "Ребенок поступает в детский сад" "Права ребенка и обязанности родителей"</p>	<p>Воспитатели группы</p> <p>Ст. медсестра Воспитатели группы</p> <p>Воспитатели группы</p>
		<p>Методические рекомендации: Организация режима дня для полноценного развития ребенка.</p>	<p>Воспитатели группы</p>
		<p>Индивидуальные беседы: С родителями (законными представителями) вновь поступивших детей, заключение договоров об образовании.</p>	<p>Заведующий ДОУ Воспитатели группы</p>
Октябрь	"Начинаем учиться вместе"	<p>Общее родительское собрание по теме: «Стратегия работы ДОУ на учебный год».</p> <p>Групповые родительские собрания: Родительские собрания в группе.</p> <p>Анкетырование родителей по теме: "Организация питания в ДОУ"</p>	<p>Заведующий Воспитатели группы Воспитатели группы</p> <p>Воспитатели группы</p> <p>Ст. медсестра Воспитатели</p>
		<p>Уголок здоровья: "Необходимость вакцинации против гриппа"</p>	<p>Ст. медсестра Воспитатели</p>

			<p>Конкурсы: Конкурс поделок "Краски осени".</p> <p>Утренники: "Осень золотая"</p>	<p>воспитатели группы</p> <p>воспитатели группы</p>
Ноябрь	«Закаляйся, если хочешь быть здорово»		<p>Оформление наглядной агитации: Оформление плакат-перекижек «Одеваем ребенка правильно», «Методы закалывания»</p>	<p>воспитатели группы</p>
			<p>Выставки: Оформление выставки детских рисунков, изложенных Дядю матери</p>	<p>воспитатели группы</p>
Декабрь	"Зимние забавы"		<p>Оформление наглядной агитации: "Зимние игры и развлечения"</p>	<p>воспитатели группы</p>
			<p>Уголок здоровья: "Зимние травмы: меры предосторожности. первая помощь"</p>	<p>Ст. медсестра воспитатели группы</p>
			<p>Конкурс: Конкурс снеговых фигур «Снежный городок» с привлечением родителей Конкурс декоративно-прикладного творчества "Мастерская Деда Мороза"</p>	<p>воспитатели группы</p>
			<p>Утренники: Новогодний утренник</p>	<p>воспитатели группы</p>
Январь	"Народные традиции"		<p>Консультация для родителей: "Художественно-эстетическое развитие детей в домашних условиях"</p>	<p>воспитатели группы</p>

		Выставки: Конкурс рисунков «Эх, зимушка-зима!»	Воспитатели группы
Февраль	"Мы - патриоты"	Совместное развлечение с родителями "Папа + я..."	Воспитатели группы
		Выставки: Выставка детских рисунков "Доблестный защитник".	Воспитатели группы
		Оформление наглядной агитации: "Роль отца в жизни ребёнка". Уголок здоровья: "Подвижные игры на улице в зимний период"	Воспитатели группы
Март	"Мамочка любимая"	Праздничный утренник: "Мамочка любимая"	Воспитатели группы
		Конкурс: "Открытка для мамы"	Воспитатели группы
		Уголок здоровья:	Воспитатели группы
Апрель	"Весна идет, несет дорожку!"	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Оценка качества предоставляемых ДОО услуг»	Заведующий Воспитатели группы
		Уголок здоровья: "Как избежать весеннего авитаминоза"	Воспитатели группы
		День открытых дверей: Дни открытых дверей для родителей	Воспитатели группы

		<i>Утренник:</i> Выпускной бал	Воспитатели группы
Май	"Подведем итоги"	<i>Общее родительское собрание по теме:</i> "Итоги работы ДОУ в 2018-2019 учебном году"	Заведующий Воспитатели группы
		<i>Групповое родительское собрание:</i> "Итоги года: чему мы научились"	Воспитатели группы
		<i>Выставка рисунков</i> "День Победы"	Воспитатели группы
		<i>Конкурс фотографий:</i> "Эти все моя семья!"	Воспитатели группы

3.2 План заседаний Совета родителей.

№ п/п	тема	срок	ответственные
1	Стратегия работы ДОО в 2017-2018 учебном году.	Октябрь 2016	Заведующий Воспитатели групп
2	Итоги работы МБДОУ за 2017-2018 учебный год.	Май 2017	Заведующий Воспитатели групп

IV раздел

4.1 Оснащение педагогического процесса

№ п/п	тематика	сроки	ответственные
----------	----------	-------	---------------

1	Приобретение методической литературы.	В течение года	воспитатели группы
2	Приобретение мебели для оборудования групп в соответствии с ФГОС ДО.	По мере финансирования	Заведующий Завхоз
3	Приобретение оборудования* для совершенствования воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Заведующий, воспитатели групп

оборудования* - под оборудованием следует подразумевать настольные, печатные, развивающие и дидактические игры, игрушки, разнообразный наглядный материал, художественную литературу, спортивное оборудование и т.п.