

ПРИНЯТО  
На общем собрании родителей  
Протокол № 1  
От «22» августа 2013г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад пгт.  
Верхняя Инта»  
Н.А. Гречко  
Приказ № 59/1 от 22 августа 2013 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД пгт. ВЕРХНЯЯ ИНТА»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся (воспитанников) (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пгт. Верхняя Инта» регулирует порядок и основание приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию Родителей (законных представителей), на основании приказа Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием номеров ДОУ для распределения детей.

Оформляется перевод приказом заведующего Учреждением (лицом его заменяющим) об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места.

2.4. Восстановление воспитанника осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема граждан в Учреждение.

## **3. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)**

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления Родителей (законных представителей) по окончании срока Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителей (законных представителей) в случаях:

- по инициативе Родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе Родителей (законных представителей) в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении Родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от Родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителей (законных представителей), приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

3.4. При отчислении воспитанников зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является приказ заведующего Учреждением.

## **4. Восстановление обучающихся (воспитанников)**

4.1. Воспитанники отчисленные из Учреждения по инициативе Родителей (законных представителей) до завершения обучения имеют право на восстановление для обучения в этой организации в течение 5 лет после отчисления при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Воспитанники, посещающие компенсирующие группы по заключению ПМПК, в дальнейшем не нуждающиеся в коррекционной помощи, обеспечиваются местами в Учреждении в группах общеразвивающей направленности при наличии свободных мест.

## **5. Порядок урегулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между Родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем.